

ALGEMENE VOORWAARDEN

ROOTIME

In deze Algemene Voorwaarden leest u wat wij met elkaar afspreken als u ons een opdracht geeft.

Woordverklaring

In deze Algemene Voorwaarden hebben onderstaande woorden de volgende betekenis:

- ROOTime: de opdrachtnemer van uw opdrachten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64664279.
- U: de klant van ROOTime.
- Opdracht/overeenkomst: de overeenkomst tussen u en ROOTime op grond waarvan u ons opdracht geeft om een dienst aan u te leveren.
- Diensten: de diensten die ROOTime aanbiedt, bijvoorbeeld: marktonderzoek, marketing- en communicatieadvies of herinrichting van uw winkel.
- Abonnement: met dit abonnement kunt u gebruik maken van het ROOTime-netwerk voor verschillende zaken, zoals: training van medewerkers, advies bij een dringend probleem, beschikbaarheid van extra menskracht, concrete hulp bij bepaald onderwerp etc.
- Algemene Voorwaarden: de onderstaande voorwaarden waarin staat wat wij van u verwachten en wat u van ROOTime mag verwachten.

Algemeen

1. Als u een overeenkomst met ROOTime aangaat, dan gelden deze voorwaarden. Ze gelden ook als u een dienst of een abonnement van ROOTime afneemt.
2. Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van uzelf gelden niet, tenzij ROOTime schriftelijk heeft aangegeven dat uw Algemene Voorwaarden of uw andere voorwaarden wél gelden.
3. Indien ROOTime voor een goede uitvoering van uw opdracht derden inschakelt, dan zijn deze Algemene Voorwaarden ook van toepassing.
4. Indien u een offerte, overeenkomst of opdrachtbevestiging waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zonder commentaar aanvaardt en behoudt, dan mag ROOTime ervan uitgaan dat u het eens bent met deze voorwaarden.
5. Als één of meer bepalingen van deze voorwaarden niet geldig zijn of ongeldig worden verklaard, dan blijven de overeenkomst en deze voorwaarden gelden. De ongeldige bepaling wordt dan vervangen door een bepaling die het meeste aansluit.
6. ROOTime mag deze Algemene Voorwaarden veranderen. Deze verandering heeft geen gevolgen voor opdrachten die u al aan ROOTime gegeven heeft.

Offertes

1. Een door ROOTime gemaakte offerte is 4 weken – na dagtekening – geldig, tenzij ROOTime iets anders aangeeft in de offerte.
2. Indien u een offerte aanvaardt, dan heeft ROOTime altijd de mogelijkheid om uw opdracht binnen 5 werkdagen telefonisch of schriftelijk te weigeren.

3. Als u een offerte van ROOTime heeft ontvangen, maar u wilt uw opdracht veranderen, dan is ROOTime niet verplicht uw opdracht aan te nemen.
4. Offertes die ROOTime maakt, zijn gebaseerd op de informatie die u tijdens het kennismakingsgesprek gegeven heeft. U dient ervoor te zorgen dat u alle belangrijke informatie aan ROOTime geeft. Indien u onjuiste of niet alle relevante informatie geeft, dan mag ROOTime de offerte of uw opdracht veranderen.
5. Prijzen in de offerte zijn exclusief BTW en andere heffingen die door de overheid gehanteerd worden. Eventuele andere kosten zoals reiskosten, postzegels en dergelijke zijn niet inbegrepen, tenzij in de offerte staat dat deze kosten wel bij de prijs zijn inbegrepen.
6. Een gemaakte offerte geldt niet voor toekomstige opdrachten.
7. ROOTime hoeft zich niet te houden aan een gemaakte offerte als in de offerte een (schrijf)fout staat.

Hoe een overeenkomst tot opdracht tot stand komt

1. De overeenkomst begint zodra:
 - U onze offerte, opdracht of overeenkomst schriftelijk bevestigt;
 - Wij met onze werkzaamheden begonnen zijn.
2. Wij mogen een opdracht weigeren.
3. Alle gegevens, afbeeldingen, documenten etc. maken deel uit van de overeenkomst, tenzij wij samen iets anders afgesproken hebben.
4. Als wij hebben afgesproken dat u een aanbetaling moet betalen, dan komt de overeenkomst niet tot stand totdat wij uw aanbetaling ontvangen hebben. ROOTime stelt de totstandkoming van de overeenkomst uit totdat wij uw aanbetaling ontvangen hebben.

Hoe wij uw opdracht uitvoeren

1. Als het nodig is voor een goede en juiste uitvoering van uw opdracht, kan ROOTime werkzaamheden door een ander laten doen. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 in het Burgerlijk Wetboek zijn dan niet geldig.
2. Heeft ROOTime in een offerte, overeenkomst of in een opdrachtbevestiging een levertermijn genoemd, dan is dit nooit een fatale termijn. Wanneer ROOTime zich niet aan de genoemde levertermijn houdt, dan moet u ROOTime schriftelijk een nieuwe en redelijke termijn geven.
3. ROOTime heeft ten opzichte van u een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Dit betekent, dat ROOTime niet kan garanderen dat de uitkomsten of resultaten van de opdrachten of adviezen behaald worden.
4. ROOTime mag een opdracht in verschillende fasen c.q. gedeelten uitvoeren en het al uitgevoerde gedeelte ieder apart in rekening brengen.
5. Indien dit nodig is, zorgt u ervoor dat ROOTime of een ander die zij heeft ingeschakeld, op uw locatie, zoals uw bedrijf of kantoor, gratis een werkplek heeft met benodigde faciliteiten, zoals: telefoon, internet etc.

Uw medewerking

1. Om uw opdracht zo goed en zo snel mogelijk te laten verlopen, geeft u tijdig aan ROOTime alle gegevens, materialen en informatie die ROOTime nodig heeft.
2. Geeft u de gevraagde gegevens, materialen of informatie niet tijdig aan ROOTime, dan kan ROOTime haar werkzaamheden uitstellen. De kosten die mogelijk het gevolg zijn van de vertraging mag ROOTime bij u in rekening brengen.
3. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door u gegeven gegevens, materialen en informatie. ROOTime is niet verantwoordelijk voor de controle van de gegevens,

materialen en informatie die u geeft. Ook moet u ervoor zorgen dat de gegevens, materialen of informatie die u geeft vrij zijn van auteursrechten.

4. Als het voor de uitvoering van de opdracht nodig is, dat medewerkers van uw bedrijf erbij betrokken zijn of worden, dan dient u ervoor te zorgen dat zij (tijdig) beschikbaar en aanwezig zijn. Moet ROOTime werkzaamheden bij u op locatie verrichten dan stelt u ons gratis een werkplek en faciliteiten (bijvoorbeeld internet) ter beschikking.
5. Indien u een afspraak wilt afzeggen dan dient u dat 24 uur van tevoren telefonisch of per e-mail aan ons te melden.

Vertrouwelijkheid

1. Zowel ROOTime, personen die bij haar werken of voor haar werkzaamheden verrichten, als u zelf houden alle (vertrouwelijke) informatie geheim. Informatie die al in het openbaar bekend was of informatie die in een gerechtelijke procedure gebracht wordt, vallen hier niet onder.
2. U mag adviezen, rapporten of andere (schriftelijk) materialen die u van ROOTime gekregen heeft, niet verspreiden of op een andere manier openbaar maken buiten uw bedrijf. Ook vertelt u, zonder toestemming van ROOTime, aan derden niets over de aanpak of de manier van werken van ROOTime.
3. ROOTime kan opgedane kennis en ervaring gebruiken, zolang ROOTime maar geen vertrouwelijke informatie over u of uw bedrijf aan een derde vertelt.

Wijziging, beëindiging en ontbinding van de opdracht

1. ROOTime kan haar verplichtingen en de opdracht uitstellen, beëindigen of opzeggen in de volgende gevallen:
 - a. U komt uw plichten die uit onze overeenkomst en deze voorwaarden voortvloeien niet na;
 - b. Wij hebben zaken ontdekt waardoor wij vrezen dat u uw plichten niet nakomt of niet kunt nakomen;
2. Is sprake van liquidatie, surseance van betaling, een faillissement of zijn er andere omstandigheden waardoor u niet meer zelf over uw geld kan of mag beschikken dan mogen wij, zonder dat wij hiervoor geld aan u hoeven te betalen, de overeenkomst beëindigen.
3. Heeft u ons opdracht gegeven, dan kunt u de opdracht niet gratis beëindigen. Wilt u de opdracht toch beëindigen, dan kunnen wij alle gemaakte kosten in rekening brengen en eventueel overige schade (rente, schade) bij u in rekening brengen.
4. Moet een opdracht gewijzigd worden, dan bespreken wij dit onderling. Wij zijn niet verplicht om een wijziging aan te nemen. Wij mogen een wijziging altijd weigeren en zijn u dan geen enkele schadevergoeding verschuldigd.
5. Een wijziging in de opdracht is alleen geldig, als wij de wijziging schriftelijk bevestigd hebben.

Abonnement

1. Nadat u zich heeft aangemeld voor een abonnement ontvangt u daarvan een schriftelijke bevestiging via de post of e-mail.
2. Vanaf de ingangsdatum van het abonnement kunt u gebruik maken van het ROOTime-netwerk.
3. De looptijd van het abonnement is 1 jaar en wordt stilzwijgend verlengd met één jaar. Na deze verlenging kunt u het abonnement iedere maand stoppen.
4. Het abonnement kunt u per post of per e-mail beëindigen.

5. Bij het afsluiten van een abonnement tijdens een lopende maand brengt ROOTime u een evenredig deel van de kosten in rekening.
6. U moet het abonnement maandelijks vooruit betalen. Bij de betaling van het abonnement moet u rekening houden met onze betalingsvoorwaarden, die in deze Algemene Voorwaarden staan.
7. U betaalt met een automatische incasso of een bank- of giro-overboeking naar ons bankrekeningnummer.
8. Wilt u betalen via automatische incasso dan moet u ons toestemming geven om het abonnementsgeld van uw rekening af te schrijven. U moet er wel voor zorgen dat er voldoende saldo staat op uw bank- of girorekening.
9. Wij mogen de prijs van het abonnement wijzigen. Deze wijziging delen wij u schriftelijk 1 maand voordat wij de prijs wijzigen mee.
10. Indien u een betalingsachterstand heeft, kunt u geen gebruik meer maken van het abonnement.
11. ROOTime mag het abonnement direct beëindigen als u het abonnement niet volgens de afspraken gebruikt. U krijgt dan het al betaalde abonnementsgeld niet terug.

Betaling en incassokosten

1. Een factuur van ROOTime dient u binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen. Het factuurbedrag maakt u over op ons bankrekeningnummer, tenzij wij een andere betaalwijze afgesproken hebben.
2. Een factuur sturen wij u per post of per e-mail.
3. Bent u het niet eens met de hoogte van het factuurbedrag, dan krijgt u daarmee geen uitstel om te betalen. U moet de factuur toch gewoon betalen.
4. Als u te laat betaalt dan mogen wij, nadat wij u minimaal een keer een betalingsherinnering hebben gestuurd, de rente berekenen over het bedrag van de factuur en de incassokosten.
5. Ook mogen wij alle (buitengerechtigde) kosten in rekening brengen die ROOTime maakt om ervoor te zorgen dat u de factuur betaalt.
6. De hoogte van de incassokosten worden berekend volgens de wet.

De eerste € 0 tot € 2.500:	15%
De volgende € 2.500 tot € 5.000:	10%
De volgende € 5.000 tot € 10.000:	5%
De volgende € 10.000 tot € 190.000:	1%
Het meerdere:	0,5%

Eigendomsvoorbehoud

1. Alles blijft in eigendom van ROOTime, totdat u uw verplichtingen bent nagekomen.
2. Deze zaken die van ROOTime zijn, mogen niet door u verkocht of verpand worden. Als iemand anders beslag legt op iets wat van ons is, dan moet u dit zo snel mogelijk aan ons meedelen.

Overmacht

1. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van ROOTime uitgesteld. Duurt de periode van overmacht langer dan 1 maand dan mag u of ROOTime de overeenkomst stoppen, zonder dat er schadevergoeding hoeft te worden betaald.
2. Onder overmacht wordt verstaan: een omstandigheid waarop u of ROOTime geen invloed heeft, maar waardoor u één van uw verplichtingen toch niet kunt nakomen. Werkstakingen in het bedrijf van ROOTime, haar leveranciers en anderen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht vallen ook onder overmacht.

3. ROOTime is ook niet verantwoordelijk voor overmachtsituaties zoals stakingen bij TNT Post, telefoondienst of internetprovider.

Aansprakelijkheid

1. ROOTime is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor schade, die ontstaan is doordat ROOTime is uitgegaan van de door u gegeven onjuiste en/of onvolledige gegevens, materialen en/of informatie.
2. Als ROOTime aansprakelijk is, dan is zij alleen aansprakelijk voor directe en niet voor indirecte schade zoals: gemiste besparingen, reputatieschade, gemiste winst of teleurstellende verwachtingen.
3. Is ROOTime aansprakelijk omdat zij niet, niet tijdig, of niet behoorlijk de opdracht heeft uitgevoerd, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het factuurbedrag. In ieder geval is de aansprakelijkheid van ROOTime nooit hoger dan het bedrag dat zij van haar verzekeraar krijgt.
4. U dient ROOTime binnen 1 jaar na ontdekking van haar aansprakelijkheid aansprakelijk stellen. ROOTime aansprakelijk stellen na deze termijn heeft tot gevolg dat u geen recht meer heeft op enige schadevergoeding.

Klachten

1. Indien u een klacht heeft over de opdracht of de factuur, dan dient u dit binnen dertig (30) dagen na ontdekking resp. factuurdatum schriftelijk aan ROOTime door te geven. Indien de klacht niet binnen deze 30 dagen is ingediend, dan mag ROOTime ervan uitgaan dat u de opdracht resp. de factuur goedkeurt.
2. Heeft u een klacht, dan moet u uw verplichtingen wel nog steeds nakomen, tenzij ROOTime uw klacht terecht vindt.
3. Is uw klacht terecht, dan kan ROOTime het factuurbedrag wijzigen, het werk gratis verbeteren of het werk opnieuw doen.

Welk recht geldt en naar welke rechter?

Op alle opdrachten, facturen, offertes en diensten geldt het Nederlands recht.

1. Een geschil wordt pas voorgelegd aan een rechter nadat u en ROOTime geprobeerd hebben het geschil onderling op te lossen.
2. Indien het geschil niet onderling kan worden opgelost, dan wordt het geschil voorgelegd aan de rechter in de vestigingsplaats van ROOTime.
3. ROOTime kan een geschil voorleggen aan een bemiddelaar die helpt bij het oplossen van het geschil.

Arnhem, 6 mei 2016

ROOTime
St. Elisabethshof 57
6812 AV Arnhem